



*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la Nación"*

**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. MARCO ANTONIO SALAMANCA HERRERA

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0006/2026

OBJETO DE LA COMISIÓN: LLEVAR MOBILIARIO, LEVANTAR INVENTARIO Y DAR SOPORTE TÉCNICO DE LAS REDES Y CÁMARAS

LUGAR DE COMISIÓN: REGIÓN DE LA CUENCA DEL PAPALOAPAN (LOMA BONITA)

FECHA DE COMISIÓN: LOS DÍAS 21, 22 Y 23 DE ENERO DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 21 DE ENERO

- PARTIENDO DE CIUDAD JUDICIAL SE TOMÓ LA CARRETERA FEDERAL NÚMERO 175 (SIERRA JUÁREZ) RUMBO A LOMA BONITA, POSTERIORMENTE SEGUIMOS LA RUTA POR LA AGENCIA DE SAN BARTOLO Y DESPUÉS POR LA CARRETERA FEDERAL 145 PARA LLEGAR A NUESTRO LUGAR DE DESTINO.
- AL LLEGAR AL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DE LOMA BONITA, ME PRESENTÉ CON LA TITULAR DE LA OFICINA Y LE INFORMÉ LOS PORMENORES DE LA COMISIÓN.
- ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MOMENTO:
 - ENTREGA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO NUEVO, REVISANDO CONTRA LISTADO.
 - REVISIÓN DEL INVENTARIO DE LA OFICINA Y DETECCIÓN DE BIENES CONSIDERADOS PARA BAJA.
 - RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA LAS DIFERENTES ÁREAS INTERNAS DE LA COORDINACIÓN CIAC.
 - DAR SOPORTE TÉCNICO DE LAS REDES Y CÁMARAS.
- AGRADECÍ LAS FACILIDADES Y ATENCIÓN DE LOS COMPAÑEROS, E INFORMAMOS QUE ESTARÁ PENDIENTE LA FECHA PARA LA RECOLECCIÓN DE BAJAS.
- SE INICIO CON LA REVISIÓN DEL INVENTARIO Y SE LE SOLICITÓ A LA JEFA DE CENTRO REALIZAR UN INFORME DETALLADO DE LAS NECESIDADES DEL CIAC PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN ADECUADA Y DE CALIDAD PARA LOS CONTRIBUYENTES.
- AL TERMINAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA ESE DÍA, CONTINUAMOS CON EL REGISTRO Y ENTREGA DE MATERIAL DESIGNADO PARA ESTA OFICINA RENTISTICA.
- POSTERIORMENTE AL VERIFICAR EL CIERRE DE LA OFICINA NOS RETIRAMOS A UN HOTEL EN ESTA LOCALIDAD, PARA PODER DESCANSAR Y PREPARAR TODO PARA EL DÍA SIGUIENTE.

DÍA 22 DE ENERO

- SALIMOS DEL HOTEL HACIA EL GRUPO GASOLINERO MONMANI PARA EFECTUAR LA PRIMER CARGA DE COMBUSTIBLE.
- TERMINANDO NOS DIRIGIMOS PARA EL CIAC DE LOMA BONITA Y CONTINUAMOS CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS PARA ESTA COMISIÓN,
- CONTINUAMOS CON EL INVENTARIO DE EQUIPOS OBSOLETOS PARA BAJA Y SE REALIZÓ EL ETIQUETADO CORRESPONDIENTE.
- DESPUÉS DE REVISAR Y ELABORAR DETALLADAMENTE EL INVENTARIO SE LE HIZO ENTREGA DEL MATERIAL DE LIMPIEZA A LA JEFA DE CENTRO.
- EN DONDE TAMBIÉN SE TUVO UN REUNIÓN CON TODO EL PERSONAL YA QUE HABÍA ALGUNAS DUDAS EN CUANTO AL SISTEMA CON EL QUE SE ESTABA LLEVANDO A CABO EL TRABAJO DE ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES, SE ESTABLECIERON NUEVAS METAS DE TRABAJO Y SE QUEDÓ PENDIENTE LA FECHA PARA LAS CAPACITACIONES DE ESTA OFICINA RENTISTICA. POSTERIORMENTE SE PROCEDIÓ AL CIERRE DE LA OFICINA PARA DIRIGIRNOS AL HOTEL UBICADO EN ESTA LOCALIDAD.

DÍA 23 DE ENERO

- SALIMOS DEL HOTEL HACIA EL GRUPO GASOLINERO MONMANI PARA EFECTUAR LA SEGUNDA CARGA DE COMBUSTIBLE.
- SE INICIÓ CON EL ÚLTIMO PUNTO DE ESTA COMISIÓN Y AL CONCLUIR LE ENTREGAMOS DOCUMENTACIÓN ENVIADA POR PARTE DE LA COORDINACIÓN A LA JEFA DE ESTA OFICINA RENTISTICA.
- PROCEDIMOS A LEVANTAR TODO EL MATERIAL QUE HABÍAMOS UTILIZADO, LO GUARDAMOS EN LA CAMIONETA Y LE ENTREGAMOS LAS ORDENES DE COMISIÓN A LA JEFA DEL CIAC.
- AGRADECIMOS POR LA PARTICIPACIÓN Y EL APOYO BRINDADO DURANTE NUESTRA ESTANCIA
- GUARDAMOS LA DOCUMENTACIÓN QUE NOS PIDIERON ENTREGAR A LOS SUPERVISORES DE LA COORDINACIÓN, ESPERAMOS AL CIERRE DE LA OFINA Y NOS RETIRAMOS PARA DAR INICIO A LA RUTA HACIA CIUDAD JUDICIAL POR LA CARRETERA FEDERAL 145, TOMANDO LA DESVIACIÓN HACÍA LA AGENCIA DE SAN BARTOLO, PASANDO EL MUNICIPIO DE SAN JUAN TUXTPEC Y CONTINUANDO HACIA LA SIERRA JUÁREZ (CARRETERA FEDERAL NÚMERO 175) PARA DAR POR TERMINADA ESTA COMISIÓN.

ELABORÓ

C. MARCO ANTONIO SALAMANCA HERRERA
COMISIONADO

AUTORIZÓ

LIC. MIGUEL ANGEL MÉNDEZ ARGUELLES
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

Subsecretaría de Ingresos
Secretaría de Finanzas
Gobierno del Estado de Oaxaca